Tacstone Technology B.V.
Kraanspoor 30
1033 SE Amsterdam
Nederland
t +31 (0)20 22 797 00
technology.tacstone.nl

Algemene voorwaarden van Tacstone Technology B.V. (hierna: TT)

- geldig vanaf 1 november 2026 -

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: “Overeenkomst”: iedere overeenkomst tussen TT en Opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn; “Partijen”: TT en Opdrachtgever, en “Partij”: ieder van hen; “Resultaten”: de in het kader van de Overeenkomst voor Opdrachtgever vervaardigde en opgeleverde werken, toepassingen en documentatie; “Achtergrondmaterialen”: alle vóór de Overeenkomst bestaande of onafhankelijk daarvan ontwikkelde modellen, methoden, software, tools, componenten, kennis en documentatie van TT of derden; “Schriftelijk”: per brief of e-mail.

1. Algemeen (dienstverlening)

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, licentieorders en (dienstverlenings)overeenkomsten tussen TT enerzijds en Opdrachtgever en diens rechtsopvolger(s) anderzijds.
2. De in artikel 1.1 genoemde overeenkomsten kunnen betrekking hebben op alle door TT geleverde diensten, waaronder advisering, audits, projectmanagement, ontwikkeling en beheer van automatiseringsoplossingen en training.
3. Deze algemene voorwaarden hebben geen betrekking op de levering door TT van licenties voor software van derden, waarbij TT als wederverkoper (reseller) optreedt.

2. Grondslag offertes

1. Offertes van TT zijn gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever heeft verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie heeft verstrekt die relevant is voor de offerte. TT voert de diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. De opdracht heeft, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, het karakter van een inspanningsverplichting, omdat TT niet over alle middelen en/of het vereiste mandaat beschikt om het beoogde resultaat te kunnen garanderen.

3. Ter beschikking stellen van informatie, medewerkers en faciliteiten door Opdrachtgever

1. Om de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema uit te voeren, verstrekt Opdrachtgever tijdig alle documenten, gegevens, informatie en toegang tot bedrijfssystemen en applicaties die TT nodig heeft. Tevens zorgt Opdrachtgever voor voldoende en tijdige beschikbaarheid van eigen medewerkers, voor zover deze voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn.
2. Als TT hierom verzoekt, stelt Opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een werkruimte met internettoegang en toegang tot de bedrijfssystemen en applicaties beschikbaar die medewerkers van TT nodig hebben om de werkzaamheden uit te voeren.

4. Samenstelling van het *projectteam en tussentijdse wijzigingen*

1. Een in de offerte genoemde teamsamenstelling aan de zijde van TT is altijd onder voorbehoud. Als in de offerte specifieke, bij naam genoemde medewerkers zijn opgenomen, streeft TT ernaar deze medewerkers daadwerkelijk in te zetten. Dit is afhankelijk van hun beschikbaarheid op het moment waarop de opdracht formeel wordt goedgekeurd en de projectplanning wordt opgesteld. Als een genoemde medewerker op dat moment niet meer beschikbaar is, streeft TT ernaar deze te vervangen door een medewerker met een gelijkwaardig ervarings- en functieniveau.
2. TT kan na overleg met Opdrachtgever de samenstelling van het projectteam tussentijds wijzigen als dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging vermindert de kwaliteit van de dienstverlening niet en beïnvloedt de continuïteit van de opdracht niet ongunstig. Het team kan ook op verzoek van Opdrachtgever en in overleg met TT worden gewijzigd.

5. Uurtarieven, reiskosten en overige kosten voor de opdracht

1. De werkzaamheden worden in overleg op locatie bij Opdrachtgever of op afstand uitgevoerd, tenzij anders is overeengekomen. Bij werkzaamheden op locatie worden reiskosten doorbelast op basis van het overeengekomen tarief per daadwerkelijk gereden kilometer, gerekend vanaf het kantoor van TT aan Kraanspoor 30, 1033 SE Amsterdam, tot de werklocatie.
2. Per opdracht wordt overeenkomstig de offerte of opdrachtbevestiging een eenmalige administratieve project-set-upfee in rekening gebracht.
3. Alle tarieven zijn, met uitzondering van de in artikelen 5.1 en 5.2 genoemde reiskosten en eenmalige administratieve vergoeding, inclusief overige kosten, zoals secretariaatskosten, verblijfskosten en andere aan de opdracht gerelateerde kosten, tenzij anders is vermeld.
4. Alle tarieven in de offerte of (dienstverlenings)overeenkomst zijn exclusief 21% btw.

6. Wijziging van het *uurtarief bij promotie*

1. Als een medewerker van TT gedurende de looptijd van een opdracht promoveert naar een hoger functieniveau, mag TT het uurtarief voor deze medewerker overeenkomstig het nieuwe functieniveau aanpassen.
2. Een dergelijke aanpassing is uitsluitend mogelijk per 1 januari. Op verzoek van Opdrachtgever stelt TT, indien nodig, een vervangende medewerker met het oorspronkelijk overeengekomen functieniveau voor.

7. Jaarlijkse aanpassing en indexering van tarieven

1. TT past de tarieven voor haar dienstverlening jaarlijks per 1 januari aan op basis van de actuele ontwikkeling van de (loon)kosten en de marktomstandigheden. De nieuw vastgestelde tarieven gelden voor alle nieuwe overeenkomsten die vanaf 1 januari worden gesloten.
2. Voor bestaande overeenkomsten die per 1 januari automatisch worden verlengd, indexeert TT de tarieven per die datum op basis van de jaarmutatie volgens de CBS-tabel Consumentenprijsindex, reeks alle huishoudens (CPI). Daarbij wordt het maandcijfer van juli van het voorgaande jaar gehanteerd.
3. TT informeert Opdrachtgever tijdig over de tariefaanpassing.

8. Uitvoering van *projectinzet op regiebasis en maximumbudget*

1. Als de opdracht overeenkomstig de offerte op regiebasis wordt uitgevoerd, factureert TT maandelijks achteraf op basis van de daadwerkelijk geleverde inzet. Geraamde maar niet bestede inzet wordt niet in rekening gebracht.
2. Als sprake is van vaste/geplande inzet als bedoeld in artikel 9, komt de gefactureerde inzet in beginsel overeen met de geplande inzet.
3. Als in de offerte een kostenbegroting is opgenomen, geldt deze als maximumbudget. Het begrote bedrag wordt niet overschreden zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever.
4. Bij de factuur ontvangt Opdrachtgever een specificatie van de daadwerkelijk bestede uren per ingezette medewerker.

9. Vaste/geplande inzet

Als TT en Opdrachtgever voor de inzet van één of meer medewerkers vaste/geplande inzet met een bijbehorende tariefkorting zijn overeengekomen, geldt het volgende:

1. Van vaste/geplande inzet is sprake als de inzet van de betreffende medewerker(s) voor ten minste twee dagen per week gedurende een aaneengesloten periode is overeengekomen en Partijen hebben bepaald op welke weekdagen de inzet wordt geleverd.
2. Opdrachtgever garandeert de afname van de vaste/geplande inzet. Als deze inzet onvoorzien niet wordt of kan worden afgenomen, wordt zij voor de betreffende periode tegen het overeengekomen tarief in rekening gebracht. Dit geldt niet in bijzondere omstandigheden, zoals afwezigheid van de betreffende medewerker wegens ziekte, opleiding of vakantie.
3. Opdrachtgever mag de vaste/geplande inzet per medewerker tussentijds verminderen of beëindigen met ingang van de eerste dag van een kalendermaand. Hiervoor geldt een aankondigingstermijn van ten minste vier weken. Opdrachtgever informeert de opdrachtleider van TT hierover Schriftelijk.
4. TT garandeert de beschikbaarheid van de betreffende medewerker(s) voor de vaste/geplande inzet op de overeengekomen weekdagen. Als een medewerker incidenteel niet op een geplande dag inzetbaar is, bepalen TT en Opdrachtgever in overleg of de inzet kan worden ingehaald.

5. Als een medewerker door onvoorziene omstandigheden langer dan vier weken niet beschikbaar is, stelt TT zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand, een passende vervanger voor.
6. Als Partijen tussentijds geen wijziging van de inzet overeenkomen, wordt deze inzet maandelijks stilzwijgend met één maand verlengd.
7. De tariefkorting voor vaste/geplande inzet vervalt als deze inzet op verzoek van Opdrachtgever structureel lager wordt dan de minimale inzet van twee dagen per week.

10. Betalingsvoorwaarden

1. De betalingstermijn voor facturen van TT bedraagt vijftien dagen.
2. Als betaling na het verstrijken van de vervaltermijn uitblijft, ondanks dat TT Opdrachtgever ten minste eenmaal tot betaling heeft aangemaand, mag TT over het openstaande bedrag de wettelijke rente in rekening brengen.
3. Als betaling ondanks een aanmaning uitblijft en Opdrachtgever geen klacht heeft ingediend over de verleende diensten of de betreffende facturen, mag TT haar dienstverlening en/of de beschikbaarheid van door haar geleverde diensten en producten opschorten. TT maakt haar voornemen daartoe vooraf Schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar en stelt Opdrachtgever daarbij nog eenmaal in de gelegenheid om binnen een redelijke termijn aan haar betalingsverplichtingen te voldoen.

11. Wijziging van de opdracht en *meerwerk*

1. Opdrachtgever aanvaardt dat de planning van de opdracht kan worden beïnvloed als Partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze, teamsamenstelling, omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
2. Als een tussentijdse wijziging van de opdracht of de uitvoering daarvan door Opdrachtgever wordt veroorzaakt, brengt TT de noodzakelijke aanpassingen aan als de kwaliteit van de dienstverlening dit vereist. Als een aanpassing tot meerwerk leidt, stelt TT dit als aanvullende opdracht aan Opdrachtgever voor.

12. Duur en afsluiting van de opdracht

1. De duur van de opdracht kan, naast de inspanning van het team, worden beïnvloed door factoren zoals de kwaliteit van de informatie die TT ontvangt en de verleende medewerking. TT kan daarom vooraf niet altijd exact aangeven hoe lang de uitvoering van de opdracht duurt.
2. De opdracht is financieel afgesloten zodra Opdrachtgever de door TT opgestelde eindafrekening heeft goedgekeurd. Als Opdrachtgever niet binnen vijftien dagen na de dagtekening van de eindafrekening reageert, geldt de eindafrekening als goedgekeurd.

13. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

1. Beide Partijen kunnen de Overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen als één van hen van mening is dat de Overeenkomst niet meer overeenkomstig de bevestigde opdracht kan worden uitgevoerd. Een Partij kan de Overeenkomst ontbinden als de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en de tekortkoming niet herstelt na een Schriftelijke en gemotiveerde ingebrekestelling waarin een redelijke herstelttermijn is gesteld.
2. Een opzegging wordt gemotiveerd en Schriftelijk aan de andere Partij meegedeeld, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand.
3. TT maakt uitsluitend gebruik van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging als voltooiing van de opdracht redelijkerwijs niet van haar kan worden gevergd door feiten of omstandigheden die buiten haar invloed liggen of haar niet kunnen worden toegerekend. TT behoudt aanspraak op betaling voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden. TT stelt de voorlopige Resultaten van die werkzaamheden onder voorbehoud aan Opdrachtgever ter beschikking. Eventuele extra kosten worden in rekening gebracht.
4. Als één van de Partijen failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of haar bedrijfsvoering staakt, mag de andere Partij de Overeenkomst zonder opzegtermijn beëindigen, met behoud van haar overige rechten.

14. Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele-eigendomsrechten op de Resultaten en de Achtergrondmaterialen berusten bij TT of haar licentiegevers. Dit geldt ook voor verbeteringen, doorontwikkelingen en afgeleide werken, ongeacht of deze in opdracht van Opdrachtgever zijn gemaakt.
2. Na volledige betaling van alle voor de betreffende Resultaten verschuldigde bedragen verleent TT aan Opdrachtgever een gebruiksrecht op de Resultaten. Dit gebruiksrecht is eeuwigdurend, onherroepelijk, niet-

exclusief, royaltyvrij en niet-overdraagbaar en geldt voor de eigen interne bedrijfsvoering van Opdrachtgever en die van haar groepsmaatschappijen. Binnen dit kader mag Opdrachtgever de Resultaten gebruiken, installeren, kopiëren, beveiligen, onderhouden en aanpassen. Het gebruiksrecht geldt ook voor Achtergrondmaterialen, voor zover deze in de Resultaten zijn verwerkt of voor het gebruik daarvan noodzakelijk zijn.

3. Opdrachtgever mag derden inschakelen voor beheer, onderhoud of doorontwikkeling van de Resultaten ten behoeve van gebruik binnen haar eigen organisatie, mits deze derden de Resultaten uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever gebruiken en aan passende geheimhoudingsverplichtingen zijn gebonden.
4. TT behoudt het recht om de kennis, ervaring, methoden, modellen en componenten die zij bij de uitvoering van de opdracht opdoet of ontwikkelt, vrij te gebruiken en verder te ontwikkelen, ook voor werkzaamheden voor derden.
5. Bij de uitoefening van het in artikel 14.4 genoemde recht gebruikt of openbaart TT geen vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens of bedrijfsgegevens van Opdrachtgever. De rechten van TT op grond van artikel 14.4 strekken zich niet uit tot de gegevens van Opdrachtgever.
6. Als Opdrachtgever exclusiviteit of eigendomsoverdracht van bepaalde Resultaten wenst, leggen Partijen dit vooraf Schriftelijk vast tegen een aanvullende vergoeding. Zonder zo'n afspraak gelden de leden 14.1 tot en met 14.5.
7. Voor software, materialen en componenten van derden, waaronder open-sourcesoftware, gelden de licentievoorwaarden van de betreffende rechthebbenden. TT draagt daarop geen intellectuele-eigendomsrechten over. TT informeert Opdrachtgever, voor zover redelijkerwijs mogelijk, over toepasselijke licentievoorwaarden die het gebruik van de Resultaten beperken.

15. Anti-ronselbeding

1. Het is Opdrachtgever tijdens en na beëindiging van de Overeenkomst niet toegestaan om direct of indirect te proberen personeel van TT ertoe te bewegen in dienst te treden bij Opdrachtgever, een onderneming van Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde onderneming.

16. Vertrouwelijkheid

1. TT houdt alle vertrouwelijke informatie en gegevens van Opdrachtgever geheim en neemt in het kader van de opdracht passende voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever.
2. Partijen houden alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar ontvangen geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst. Deze verplichting geldt niet voor informatie die al rechtmatig openbaar was, onafhankelijk is ontwikkeld, rechtmatig van een derde is verkregen of op grond van wet- of regelgeving moet worden verstrekt. Opdrachtgever mag Resultaten en adviesrapportages delen met medewerkers, groepsmaatschappijen en professionele adviseurs die deze voor haar eigen organisatie nodig hebben en aan passende geheimhoudingsverplichtingen zijn gebonden. De gebruiksrechten van Opdrachtgever op grond van artikel 14 blijven onverminderd van kracht.

17. Aansprakelijkheid

1. TT is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de dienstverlening mag worden vertrouwd.
2. De aansprakelijkheid voor schade als gevolg van dergelijke tekortkomingen is beperkt tot het bedrag waarvoor TT een aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten. Op verzoek stelt TT de polis van deze verzekering ter inzage aan Opdrachtgever beschikbaar.
3. Opdrachtgever dient een aanspraak als bedoeld in dit artikel binnen drie maanden na ontdekking van de schade in. Bij gebreke daarvan vervalt de aanspraak.

18. Toepasselijk recht

1. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

19. Geschillen

1. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten, worden beslecht overeenkomstig het reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam.

20. Wijzigingsbeding

1. TT mag deze algemene voorwaarden wijzigen als dit noodzakelijk is wegens gewijzigde wet- of regelgeving, technische ontwikkelingen of een aanpassing van haar dienstverlening. TT informeert Opdrachtgever ten minste dertig dagen vóór de ingangsdatum Schriftelijk over een wijziging die op een lopende Overeenkomst van toepassing is. Als de wijziging de positie van Opdrachtgever wezenlijk nadelig beïnvloedt, mag Opdrachtgever de Overeenkomst vóór de ingangsdatum Schriftelijk beëindigen tegen die ingangsdatum. Wijzigingen van al overeengekomen gebruiksrechten van Opdrachtgever op de Resultaten gelden uitsluitend met Schriftelijke instemming van beide Partijen.

- Einde -